

**PEDOMAN UMUM
MATA KULIAH SEMINAR**



**Oleh:
Dr. Ir. Munasik, M.Sc
Ir. Agus Anugroho Dwi Suryoputro, M.Si
Ir. Endang Supriyantini, M.Si
Ir. Sri Yulina Wulandari, M.Si**

**Jurusan Ilmu Kelautan
Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
UNIVERSITAS DIPONEGORO
2009**

Ketentuan Umum
Mata Kuliah SEMINAR
Jurusan Ilmu Kelautan FPIK-UNDIP

1. Pengertian dan tujuan MK. Seminar

Mata Kuliah Seminar adalah mata kuliah yang berisi tentang **tata cara penyampaian hasil penelitian** dan mendiskusikannya dalam suatu forum ilmiah.

Mata Kuliah Seminar bertujuan agar mahasiswa mampu **menulis makalah** hasil penelitian, mampu **menyajikan hasil penelitian** dan juga mampu **memandu seminar** serta mendiskusikan makalah tersebut dalam forum ilmiah.

Mata kuliah Seminar **diselenggarakan** secara terjadwal oleh panitia pembekalan dan ujian seminar Jurusan Ilmu Kelautan FPIK Undip yang selanjutnya disebut **panitia seminar** (dibentuk berdasarkan SK. Dekan FPIK Undip) dan dalam hal ini bertindak sebagai **dosen pengajar**/penguji.

Proses pembelajaran mata kuliah Seminar terdiri dari **pembekalan** seminar dan **ujian seminar** yang penyelenggaraannya dijadwal secara tersendiri oleh panitia seminar/dosen MK. Seminar.

2. Persyaratan peserta MK. Seminar

- a. Peserta mata kuliah Seminar adalah mahasiswa yang telah mengambil mata kuliah tersebut yang dibuktikan dengan mencantumkan mata kuliah tersebut pada Kartu Rencana Studi (KRS) semester berjalan.
- b. Peserta ujian Seminar adalah mahasiswa yang telah mengikuti pembekalan seminar dan telah memenuhi persyaratan ujian seminar.

3. Tata Cara Penyelenggaraan MK. Seminar

a. Pendaftaran

1. Peserta pembekalan Seminar adalah mahasiswa yang telah mencantumkan MK. Seminar pada KRS semester berjalan yang telah melakukan daftar ulang untuk mengikuti pembekalan seminar.
2. Peserta ujian Seminar adalah mahasiswa yang telah mengikuti pembekalan dan telah memenuhi persyaratan ujian seminar.

b. Pembekalan

1. Pembekalan mata kuliah Seminar diselenggarakan pada setiap awal semester dan wajib diikuti oleh peserta yang mengambil MK. Seminar pada semester berjalan.
2. Penyelenggaraan pembekalan tersebut dijadwalkan secara khusus oleh panitia seminar.
3. Materi pembekalan terdiri dari teknik penulisan ilmiah, tata cara berseminar utamanya teknik penyajian, memandu (moderator) seminar dan merangkum hasil seminar (notulis).

c. Ujian Seminar

1. Ujian seminar dilakukan setiap bulan pada minggu pertama.

2. Ujian seminar setiap periode dapat diselenggarakan oleh panitia seminar dengan syarat peserta minimal 4 orang mahasiswa.
3. Peserta ujian seminar adalah peserta mata kuliah seminar yang telah mengikuti pembekalan dan telah memiliki makalah hasil penelitian yang disahkan oleh pembimbing seminar sebanyak 3 eksemplar serta melengkapi berkas lainnya yang ditentukan oleh panitia seminar.
4. Peserta ujian seminar selain menyajikan makalah juga berperan menjadi pemandu (moderator dan notulis) seminar.
5. Waktu penyajian setiap peserta ujian seminar selama 50 menit, dengan alokasi waktu penyajian 10 menit, waktu diskusi selama 30 menit dan 10 menit untuk ulasan narasumber (pembimbing seminar).
6. Untuk kelancaran ujian seminar akan diatur dengan tata tertib ujian seminar.

d. Teknik Penyajian

1. Penyajian dilakukan dengan alat bantu LCD dan peserta wajib menyiapkan bahan presentasi sendiri dengan format MS. Power Point.
2. Penyajian dilakukan selama 10 menit, setelah dipersilahkan oleh moderator.

e. Memandu dan merangkum hasil seminar

1. Setiap peserta seminar **wajib** menjadi **Pemandu** (moderator) dan notulis seminar pada setiap periode ujian seminar yang pelaksanaannya akan diatur oleh panitia seminar.
2. **Moderator memimpin jalannya penyajian** (presentasi) dan diarahkan oleh panitia seminar
3. **Notulis bertugas mencatat** pertanyaan dan saran kepada penyaji untuk dirangkum dan disimpulkan dalam sebuah rangkuman dan selanjutnya menindak lanjuti saran untuk perbaikan.

f. Penulisan makalah dan perbaikannya

1. Peserta yang mengikuti ujian seminar wajib menulis **makalah seminar** beserta **perbaikannya** setelah mendapatkan masukan selama penyajian.
2. **Makalah** seminar ditulis **sesuai panduan penulisan karya ilmiah** Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Undip.
3. Makalah yang telah disajikan dalam ujian seminar wajib diperbaiki dan menjadi **naskah artikel** yang **siap** untuk **diterbitkan**.
4. Perbaikan makalah seminar ditulis dalam bentuk **Artikel siap terbit** mengikuti aturan penulisan pada **Majalah Ilmu Kelautan Undip** dengan **penulis utama mahasiswa** peserta seminar, **penulis kedua** dan seterusnya adalah **pembimbing** seminar.

4. Syarat Penilaian/kelulusan Mata Kuliah

Penilaian keberhasilan proses pembelajaran dilakukan oleh:

- **Pembimbing Seminar dan Panitia/Dosen Seminar** untuk kategori:
 - a. **Penulisan** makalah (bobot 25%, berdasarkan makalah seminar)

- b. **Penyajian** makalah (bobot 25%, berdasarkan performa penyajian)
 - c. **Penguasaan** materi (bobot 30%, berdasarkan jawaban pertanyaan)
- **Panitia/Dosen Seminar** untuk kategori:
- a. **Memandu** seminar (bobot 10%)
 - b. **Notulis** seminar (bobot 10%)

Nilai seminar dalam bentuk angka tersebut diolah dan ditentukan oleh panitia seminar dalam **bentuk huruf** dengan kisaran sebagai berikut:

$$80 - 100 = A$$

$$70 - 79 = B$$

$$60 - 69 = C$$

Nilai dapat diperoleh oleh peserta mata kuliah seminar setelah mengikuti seluruh penyajian pada periode seminar dan minimal **telah hadir enam belas kali** penyajian serta telah **mengumpulkan artikel** yang siap untuk diterbitkan (*soft copy/pdf*).

5. Pembagian Tugas Panitia Pembekalan dan Ujian Seminar

a. Ketua panitia

Ketua panitia seminar adalah koordinator seluruh proses pembelajaran MK. Seminar dan berperan sebagai koordinator MK. Seminar. Dalam menjalankan tugasnya, ketua panitia seminar bertanggungjawab kepada Ketua Jurusan Ilmu Kelautan FPIK Undip.

b. Sekretaris panitia

Sekretaris panitia seminar bertugas menjalankan administrasi pembekalan dan ujian seminar yang dibantu oleh petugas pendaftaran. Dalam menjalankan tugasnya sekretaris panitia bertanggungjawab kepada Ketua panitia. Sekretaris bersama-sama dengan Ketua panitia juga bertugas memberikan pembekalan seminar dan mengelola penyelenggaraan ujian seminar.

c. Petugas Pendaftaran

Petugas pendaftaran bertanggungjawab melayani pendaftaran peserta ujian, pelaksana administrasi mata kuliah seminar. Dalam menjalankan pekerjaannya, petugas pendaftaran dibawah koordinasi sekretaris panitia dan bertanggung jawab kepada Ketua panitia.

d. Pembantu Umum

Pembantu umum bertugas membantu pelaksanaan pembelajaran MK. Seminar dalam menyediakan sarana pra-sarana serta mengedarkan absen pembekalan dan ujian seminar. Dalam menjalankan pekerjaannya, pembantu umum dibawah koordinasi sekretaris panitia dan bertanggung jawab pada Ketua panitia.

6. Lain-lain

Hal-hal yang belum diatur dalam aturan mata kuliah ini akan ditentukan dalam tata tertib seminar.

Tembalang, 12 Maret 2009

Prosedur mengikuti Mata Kuliah Seminar Jurusan Ilmu Kelautan FPIK-UNDIP



Tata Tertib
Ujian Seminar
Jurusan Ilmu Kelautan FPIK-UNDIP

1. Peserta ujian seminar wajib hadir 30 menit sebelum ujian seminar berlangsung,
2. Peserta ujian seminar yang bertugas sebagai penyaji/moderator dan notulis wajib menyiapkan ruangan dan fasilitas seminar yang dibantu oleh pembantu umum panitia seminar (Bpk. Martono),
3. Peserta seminar dilarang keluar masuk selama penyajian/presentasi sedang berlangsung,
4. Peserta seminar baik pembimbing, panitia/dosen seminar dan mahasiswa berhak menyampaikan pertanyaan, sanggahan maupun saran kepada penyaji pada bagian diskusi/tanya jawab,
5. Peserta seminar (mahasiswa) sebelum menyampaikan pertanyaan, sanggahan maupun saran kepada penyaji wajib menyebutkan nama dan nomor induk mahasiswa,
6. Penyampaian pertanyaan, sanggahan maupun saran kepada penyaji dipandu oleh moderator serta disampaikan secara ilmiah dan sopan,
7. Peserta ujian seminar yang bertugas sebagai penyaji wajib mengumpulkan form penilaian dan menyediakan sejumlah abstrak makalah sesuai dengan jumlah peserta seminar yang hadir kepada petugas ujian seminar sebelum seminar berlangsung (Bpk. Martono),
8. Setiap peserta ujian seminar wajib mengikuti seluruh rangkaian penyajian yang telah terjadwal dalam satu periode,
9. Penyaji wajib berpakaian rapi (pria memakai dasi) dengan atasan terang dan bawahan gelap sedangkan perempuan menyesuaikan,
10. Peserta ujian seminar yang bertugas sebagai moderator dan notulis berpakaian rapi dan sopan.



**Panitia Ujian Seminar Mahasiswa
Jurusan Ilmu Kelautan
FPIK-UNDIP**

Lembar Penilaian untuk Penyajian Seminar

Nama Mahasiswa :

NIM :

Judul Makalah :

.....

Pembimbing/
Dosen Seminar :

Komponen Penilaian (80% dari total nilai):

- | | | |
|-----------------------|--------|---------|
| 1. Penulisan Makalah | (25 %) | = |
| 2. Presentasi Seminar | (25 %) | = |
| 3. Penguasaan Materi | (30 %) | = |

=

Semarang,

Keterangan Nilai:

80 – 100 = A

70 – 79 = B

60 – 69 = C

.....
NIP.



**Panitia Ujian Seminar Mahasiswa
Jurusan Ilmu Kelautan
FPIK- UNDIP**

Lembar Penilaian untuk Pemandu Seminar

Nama Mahasiswa :

NIM :

Judul Makalah :

.....

Panitia/Dosen Seminar :

Komponen Penilaian (20% dari total nilai):

1. Moderator (10 %) =

2. Notulis (10 %) =

=

Semarang,

Panitia/Dosen
Seminar

Keterangan Nilai:

80 – 100 = A

70 – 79 = B

60 – 69 = C

.....
NIP.

Pembekalan Seminar 2009-2010
Jurusan Ilmu Kelautan
FPIK- UNDIP

Pembekalan seminar dimaksudkan untuk memberikan pengetahuan tentang teknik seminar yang meliputi penulisan makalah, teknik penyajian dan pemanduan seminar ilmiah.

Pembekalan seminar semester genap 2009-2010 akan dilaksanakan pada tanggal sesuai jadwal sebagai berikut.

| No. | Hari/Tanggal | Materi Pembekalan | Pengampu |
|------------|---------------------------------------|--|---|
| 1. | Senin, 6 April 2009 08.30 – 10.30 | 1. Pengantar Seminar 2. Penulisan Makalah | Dr. Ir. Munasik, M.Sc Ir. Endang Supriyantini, M.Si |
| 2. | Selasa, 7 April 2009 08.30 – 10.30 | 1. Teknik Presentasi 2. Teknik Memandu | Ir. Agus Anugroho DS., M.Si Ir. Sri Yulina Wulandari, M.Si |

Pembagian Tugas Jaga Dosen/Panitia
Pada Ujian Seminar tiap periode
Jurusan Ilmu Kelautan
FPIK- UNDIP

| No. | Hari ke- | Dosen/Panitia Seminar |
|------------|-----------------|---|
| 1. | I | Dr. Ir. Munasik, M.Sc Ir. Endang Supriyantini, M.Si |
| 2. | II | Ir. Agus Anugroho DS., M.Si Ir. Sri Yulina Wulandari, M.Si |